



АГААРЫН ХӨЛГИЙН ОСОЛ, ЗӨРЧЛИЙГ
ШИНЖЛЭН ШАЛГАХ АЛБАНЫ ДАРГА

Ж.ЦОЛМОН

ШИНЖЛЭН ШАЛГАСАН АЖЛЫН ТАЙЛАНГ
ГАРГАХ, ХҮРГЭХ ЖУРАМ

| | | | |
|--------------------|----------------------------------|---------------------|----------------|
| Баримт бичгийн код | АХОЗШША - 25-15 | | |
| Баталсан огноо: | 2025 он- 12 сар- 09 өдөр | | |
| Хянасан: | Албан тушаал, нэр Х. Нарангуч | Огноо 2025.12.08 | Гарын үсэг |
| Боловсруулсан: | Албан тушаал, нэр Г. Ганхуяг | Огноо 2025.12.08 | Гарын үсэг |

Өөрчлөлтийн бүртгэл

| Өөрчлөлтийн дугаар | Өөрчлөлтийн товч тайлбар | Өөрчлөлт оруулах хэсэг | Өөрчлөлт хийсэн ажилтны нэр, албан тушаал | Огноо | Гарын үсэг |
|--------------------|--------------------------|------------------------|---|----------------|---|
| 1 | Шинэ хууль, дүрэм | Бүгд | Шинжлэн шалгагч | 2025. 12.07 |  |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Түгээлтийн жагсаалт

| № | Баримт бичиг | Хэнд (түгээх нэгж/байгууллага) |
|---|--------------|-----------------------------------|
| 1 | Журам | Шинжлэн шалгагч нарт |
| 2 | | |
| 3 | | |

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Агаарын хөлгийн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгах алба (цаашид Алба гэх)-наас агаарын хөлгийн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгасан ажлын тайланг гаргах, тайланг холбогдох улс, байгууллага болон Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллага/ИКАО/-д хүргүүлэх ажиллагааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.2. Осол, зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж буй улс нь аль болох хурдан хугацаанд шинжлэн шалгасан тайланг гаргана.

Хоёр. Тайлангийн төрөл, хугацаа

2.1. Алба нь шинжлэн шалгах ажиллагааны явц, үр дүнгээс хамааран дараах тайлан, мэдэгдлийг боловсруулна. Үүнд:

2.1.1. Урьдчилсан тайлан;

2.1.2. Завсрын мэдэгдэл;

2.1.3. Эцсийн тайлан;

2.1.4. Товч тайлан (шаардлагатай тохиолдолд).

2.2. Хамгийн их хөөрөлтийн жин 2250 кг-аас дээш агаарын хөлгийн ослын урьдчилсан тайланг осол гарснаас хойш 30 хоногийн дотор боловсруулж, холбогдох улсууд болон олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагад хүргүүлнэ.

2.3. Шинжлэн шалгах ажиллагаа дууссанаас хойш эцсийн болон товч тайланг 12 сарын дотор гаргана. Уг хугацаанд тайланг гаргах боломжгүй тохиолдолд жил бүр завсрын мэдэгдэл гаргана.

2.4. Шинжлэн шалгах ажиллагааны явц болон тайлан гаргах хугацааг ил тод хүснэгтээр хянаж зохицуулана. Хяналтыг томилогдсон шинжлэн шалгах багийн ахлагч гүйцэтгэнэ.

Гурав. Урьдчилсан тайлан, завсрын мэдэгдэл

3.1. Урьдчилсан тайланд тухайн үеийн байдлаар тогтоогдсон бодит баримт, анхан шатны мэдээлэл, тохиолдол болсон огноо, цаг, газар, агаарын хөлгийн болон нислэгийн үндсэн мэдээлэл, хүний бэртэл гэмтэл, хохирлын ерөнхий байдал, авсан яаралтай арга хэмжээ болон цаашдын шинжлэн шалгах ажиллагааны төлөвлөгөө багтана. Урьдчилсан тайланд дүгнэх болон буруутгах агуулга оруулахыг хориглоно.

3.2. Завсрын мэдэгдэл нь дараах мэдээллийг агуулж болно. Үүнд:

3.2.1. шинжлэн шалгах ажиллагааны явц;

3.2.2. шийдвэрлэгдээгүй асуудлууд;

3.2.3. урьдчилсан аюулгүй байдлын зөвлөмж;

3.2.4. эцсийн тайлан гаргах хүлээгдэж буй хугацаа, саад болсон шалтгаан;

3.2.5. шаардлагатай аюулгүй байдлын зөвлөмж.

Дөрөв. Хүргүүлэх, мэдээлэх

4.1. Урьдчилсан тайлан, завсрын мэдэгдлийг Конвенцын 13 дугаар хавсралтанд заасны дагуу холбогдох улсууд (осол болсон улс, бүртгэсэн улс, агаарын тээврийн үйл ажиллагаа эрхлэгч улс, загвар зохион бүтээсэн улс, үйлдвэрлэсэн улс), тэдгээрийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, шинжээч болон шаардлагатай бусад улс болон байгууллагад хүргүүлнэ.

4.2. Дэлхий нийтийн иргэний нисэхийн аюулгүй байдлын асуудалтай холбоотой мэдээллийг Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагад хүргүүлнэ.

Тав. Эцсийн болон товч тайлангийн агуулга

5.1. Эцсийн тайлан нь Конвенцын 13 дугаар хавсралтанд заасан бүтцийн дагуу дор дурдсан үндсэн хэсгийг заавал агуулсан байна. Үүнд:

5.1.1. бодит мэдээлэл;

5.1.1.1. *Нислэгийн түүх*. Дараах мэдээллийг өгсөн товч өгүүлэмж:

- Нислэгийн дугаар, үйл ажиллагааны төрөл, хөөрөх сүүлийн цэг, хөөрөх цаг (орон нутгийн цаг эсвэл UTC), буух гэж буй цэг.

- Нислэгийн бэлтгэл, нислэгийн тодорхойлолт болон осолд хүргэсэн үйл явдлууд, түүний дотор шаардлагатай бол нислэгийн замын чухал хэсгийг сэргээн засварлах ажил.

- Байршил (өргөрөг, уртраг, өндөрлөг), ослын цаг (орон нутгийн цаг эсвэл UTC), өдөр шөнө эсэхээс үл хамааран.

5.1.1.2. *Хүний гэмтэл*. Дараах зүйлсийг бөглөх (тоогоор):

| Гэмтэл | Багийнхан | Зорчигчид | Бусад |
|----------------|-----------|-----------|-------|
| Үхлийн аюултай | | | |
| Ноцтой | | | |
| Бага/Бага биш | | | |

Тэмдэглэл.- Үхлийн гэмтэлд ослын улмаас учирсан гэмтлийн шууд үр дагавар гэж тогтоогдсон бүх нас баралт багтана. Ноцтой гэмтэл гэдгийг Аннекс 13-ийн 1 дугаар бүлэгт тодорхойлсон.

5.1.1.3. *Агаарын хөлгийн гэмтэл*. Ослын улмаас агаарын хөлгийн учирсан хохирлын товч тодорхойлолт (устсан, ихээхэн гэмтсэн, бага зэрэг гэмтсэн, гэмтэлгүй).

5.1.1.4. *Бусад хохирол*. Агаарын хөлгөөс бусад объектын учруулсан хохирлын товч тодорхойлолт.

5.1.1.5. *Хувь хүний мэдээлэл*:

а). Нислэгийн багийн гишүүн бүрийн талаарх холбогдох мэдээлэл, үүнд нас, үнэмлэхний хүчинтэй хугацаа, зэрэглэл, заавал хийх шалгалт, нислэгийн туршлага (нийт болон төрлөөр) болон ажлын цагийн талаарх холбогдох мэдээлэл орно.

б). Бусад багийн гишүүдийн мэргэшил, туршлагын товч мэдэгдэл.

в). Шаардлагатай үед агаарын хөдөлгөөний үйлчилгээ, засвар үйлчилгээ гэх мэт бусад ажилтнуудын талаарх холбогдох мэдээлэл.

5.1.1.6. *Агаарын хөлгийн мэдээлэл*:

а). Агаарын хөлгийн нислэгт тэнцэх чадвар болон засвар үйлчилгээний талаарх товч мэдэгдэл (нислэгийн өмнө болон нислэгийн үеэр мэдэгдэж байсан дутагдлыг ослын холбогдолтой бол оруулах ёстой заалт).

б). Хэрэв хамааралтай бол гүйцэтгэлийн талаарх товч мэдэгдэл, мөн осолтой холбоотой үйл ажиллагааны үе шатанд масс болон хүндийн төв нь тогтоосон хязгаарт байсан эсэх. (Хэрэв үгүй бол болон осолтой ямар нэгэн холбоотой бол дэлгэрэнгүй мэдээлэл өгнө.)

в). Ашигласан түлшний төрөл.

5.1.1.7. *Цаг уурын мэдээлэл*:

а). Урьдчилсан болон бодит нөхцөл байдал, багийнханд цаг уурын мэдээлэл байгаа эсэх зэрэг нөхцөл байдалд тохирсон цаг уурын нөхцөл байдлын талаарх товч мэдэгдэл.

б). Ослын үеийн байгалийн гэрлийн нөхцөл байдал (нарны гэрэл, сарны гэрэл, бүрэнхий гэх мэт).

5.1.1.8. *Навигацийн хэрэгслүүд*. ILS, MLS, NDB, PAR, VOR, харааны газрын хэрэгсэл гэх мэт буух хэрэгслүүд болон тэдгээрийн тухайн үеийн үр нөлөө зэрэг навигацийн хэрэгслүүдийн талаарх холбогдох мэдээлэл.

5.1.1.9. *Харилцаа холбоо*. Агаарын тээврийн хөдөлгөөнт болон суурин үйлчилгээний харилцаа холбоо, тэдгээрийн үр нөлөөний талаарх холбогдох мэдээлэл.

5.1.1.10. *Аэродромын мэдээлэл*. Хэрэв аэродромоос өөр бол аэродром, түүний байгууламж, нөхцөл байдал, эсвэл хөөрөх эсвэл буух талбайтай холбоотой холбогдох мэдээлэл.

5.1.1.11. *Нислэгийн бичигч*. Агаарын хөлөгт суурилуулсан нислэгийн бичигчийн байршил, тэдгээрийг сэргээн засварлах үеийн байдал болон түүнтэй холбоотой мэдээлэл.

5.1.1.12. *Сүйрэл болон мөргөлдөөний мэдээлэл*. Ослын газар болон сүйрлийн тархалтын хэв маяг, илэрсэн материалын эвдрэл эсвэл эд ангийн эвдрэлийн талаарх ерөнхий мэдээлэл. Мөргөлдөөнөөс өмнө онгоц эвдэрсэн болохыг заах шаардлагагүй бол сүйрлийн янз бүрийн хэсгүүдийн байршил, байдлын талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг ихэвчлэн шаарддаггүй.

Диаграмм, график болон гэрэл зургийг энэ хэсэгт оруулсан эсвэл хавсралтад хавсаргасан болно.

5.1.1.13. *Эмнэлзүйн болон эмгэг судлалын мэдээлэл*. Хийсэн судалгааны үр дүн болон түүнтэй холбоотой өгөгдлийн товч тайлбар.

Тэмдэглэл. Нислэгийн багийн үнэмлэхтэй холбоотой эмнэлгийн мэдээллийг 5.1.1.5 - Хувь хүний мэдээлэлд оруулна.

5.1.1.14. *Гал*. Хэрэв гал гарсан бол гарсан үйл явдлын мөн чанар, ашигласан гал унтраах хэрэгсэл, түүний үр нөлөөний талаарх мэдээлэл.

5.1.1.15. *Амьд үлдэх талууд*. Эрэн хайх, нүүлгэн шилжүүлэх, аврах ажиллагааны товч тайлбар, учирсан гэмтэл, суудал, суудлын бүс зэрэг байгууламжийн эвдрэлтэй холбоотойгоор багийнхан болон зорчигчдын байршил.

5.1.1.16. *Туршилт ба судалгаа*. Туршилт ба судалгааны үр дүнгийн талаарх товч мэдэгдэл.

5.1.1.17. *Байгууллага ба удирдлагын мэдээлэл*. Агаарын хөлгийн ажиллагаанд нөлөөлөхөд оролцдог байгууллагууд болон тэдгээрийн удирдлагын талаарх холбогдох мэдээлэл. Байгууллагуудад жишээлбэл: оператор; агаарын хөдөлгөөний үйлчилгээ; агаарын зам, аэродром болон цаг уурын үйлчилгээний агентлагууд; болон зохицуулах байгууллага багтана. Мэдээлэлд байгууллагын бүтэц, чиг үүрэг, нөөц, эдийн засгийн байдал, удирдлагын бодлого, практик, зохицуулалтын хүрээ багтаж болно, гэхдээ үүгээр хязгаарлагдахгүй.

5.1.1.18. *Нэмэлт мэдээлэл*. 5.1.1.1-ээс 5.1.1.17-д ороогүй холбогдох мэдээлэл.

5.1.1.19. *Хэрэгтэй эсвэл үр дүнтэй шинжлэн шалгах арга техник*. Шинжлэн шалгалтын явцад ашигтай эсвэл үр дүнтэй шинжлэн шалгалтын арга техникийг ашигласан тохиолдолд эдгээр арга техникийг ашиглах болсон шалтгааныг товч дурдаж, гол онцлогуудыг энд дурдахаас гадна үр дүнг 5.1.1.1-ээс 5.1.1.18 хүртэлх дэд гарчгийн дагуу тайлбарлана.

5.1.2. дүн шинжилгээ;

Шаардлагатай бол зөвхөн 5.1.1-д баримтжуулсан мэдээллийг шинжилнэ.
– Бодит мэдээлэл болон эсвэл нөлөөллийн хүчин зүйлсийг тодорхойлоход хамааралтай баримтат мэдээлэл.

5.1.3. дүгнэлт, шалтгаан, нөлөөлөх хүчин зүйл;

Судалгаагаар тогтоогдсон олдворууд, шалтгаан болон эсвэл нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг жагсаан бичнэ. Шалтгаан болон эсвэл нөлөөлж буй хүчин зүйлсийн жагсаалтад шууд болон гүнзгий системийн шалтгаан болон эсвэл нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг хоёуланг нь багтаасан байх ёстой.

Тэмдэглэл.- Аннекс 13-ийн 6 дугаар бүлгийн 6.1-д дурдсанчлан, энэхүү Хавсралтад үзүүлсэн Эцсийн тайлангийн хэлбэрийг осол, ослын нөхцөл байдалд тохируулан өөрчилж болно. Тиймээс улс орнууд Дүгнэлтдээ "шалтгаан" эсвэл "нэмэлт хүчин зүйл"-ийг, эсвэл хоёуланг нь ашиглаж болно.

5.1.4. аюулгүй байдлын зөвлөмж, гаргасан бол;

Шаардлагатай бол ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор гаргасан зөвлөмжийг товч дурдаж, аль хэдийн хэрэгжүүлсэн аюулгүй ажиллагааны арга хэмжээг тодорхойлно.

Эцсийн тайланг ойлгоход шаардлагатай гэж үзсэн бусад холбогдох мэдээллийг зохих ёсоор оруулна.

5.2. Товч тайланд шинжлэн шалгах ажиллагааны үр дүн болон аюулгүй байдлын зөвлөмжийн гол асуудлыг тусгаж олон нийтэд ойлгомжтой хэлбэрээр бэлтгэнэ.

Зургаа. Эцсийн тайлан

6.1. Эцсийн тайлангийн төсөлд санал авахаар Конвенцын 13 дугаар хавсралтын дагуу холбогдох улсууд (осол болсон улс, бүртгэсэн улс, агаарын тээврийн үйл ажиллагаа эрхлэгч улс, загвар зохион бүтээсэн улс, үйлдвэрлэсэн улс), тэдгээрийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, шинжээч болон шаардлагатай бусад улс болон байгууллагад хүргүүлнэ.

6.2. Эцсийн тайлангийн төсөлд санал авах хугацаа нь 60 хоногийн дотор байх бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд хугацааг сунгаж болно.

6.3. Хугацаандаа санал ирүүлээгүй бол эцсийн тайланг нийтлэх ажиллагааг үргэлжлүүлнэ.

6.4. Энэ журмын 6.1-д заагдсан улсуудаас ирүүлсэн саналыг Алба нь хүлээн авах, эсхүл татгалзах талаар эцсийн шийдвэр гаргана. Хүлээн аваагүй саналыг шаардлагатай гэж үзвэл тайланд хавсаргаж болно.

6.5. Эцсийн тайлангийн төсөл хүлээж авсан улс санал, тайлбараа ирүүлэх хугацааг сунгах талаар хүсэлт гаргасан тохиолдолд харилцан тохиролцож шинэ хугацааг тогтоох ба энэ тухай бусад сонирхогч улсуудад мэдэгдэнэ.

6.6. Эцсийн төсөлд ирүүлсэн саналыг шинжлэн шалгах багийн ахлагч нэгтгэж багийн хурлаас гарах шийдвэрийн төслийг Албаны дарга, Ерөнхий шинжээчид танилцуулсан байна. Шинжлэн шалгах багийн хурлаас гарсан шийдвэрийг багийн ахлагч эцсийн тайлангийн төсөлд тусгаж, шинжлэн шалгах багийн хурлаар дахин хэлэлцүүлнэ.

Долоо. Эцсийн тайлангийн төслийн нууцлал

7.1. Эцсийн тайлангийн төсөл нь зөвхөн санал авах зорилготой бөгөөд хүлээн авагч тал нь уг төслийг гуравдагч этгээдэд дамжуулах, нийтэд ил болгох, шинжлэн шалгах ажиллагаанаас өөр зорилгоор ашиглахыг хориглоно.

7.2. Алба нь эцсийн тайлангийн төслийг хүргүүлэхдээ нууцлал, мэдээлэл хамгаалах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.

7.3. Алба нь шинжлэн шалгах ажиллагаанд оролцсон, агаарын хөлгийг бүртгэсэн, үйлдвэрлэсэн, зохион бүтээсэн, угсарсан, иргэд нь амь үрэгдсэн, хүнд гэмтэл авсан, мэдээллээр хангасан бүх улс орнуудад эцсийн тайлангийн төслийг электрон шуудангаар нууц үгээр кодолж илгээх ба тухайн улс эцсийн тайлангийн төсөл хүлээж авсан тухайгаа мэдэгдсэнээс хойш 60 хоногийн дотор тайланд тусгах санал, тайлбараа ирүүлнэ. Эцсийн тайлангийн төсөл хүлээн авагчдад цахилгаан шуудангийн нууц үгээ утсаар мэдэгдэнэ.

Найм. Эцсийн тайлангийн төслийг нийтэд зарлахыг хориглох

8.1. Албанаас эцсийн тайлан гарах хүртэл төслийг олон нийт, хэвлэл мэдээлэл болон цахим орчинд нийтлэхгүй.

8.2. Энэ бүлгийн 2.3 дахь заалт нь завсрын мэдэгдэл болон аюулгүй байдлын зөвлөмж гаргах эрхийг хязгаарлахгүй.

Ес. Эцсийн тайланг түгээх, нийтлэх

9.1. Эцсийн тайланг ИCAO-гийн аль нэг хэл дээр холбогдох хавсралт материалын хуулбарын хамт энэ журмын 6.1-д заасны дагуу бүртгэсэн, үйлдвэрлэсэн, зохион бүтээсэн, угсарсан, иргэд нь амь үрэгдсэн, хүнд гэмтэл авсан улс болон байгууллагад хүргүүлнэ.

9.2. Эцсийн тайланг олон нийтэд нээлттэйгээр нийтлэх бөгөөд хамгаалагдсан мэдээлэл болон хувь хүнийг таних боломжтой мэдээллийг нийтлэхийг хориглоно.

9.3. Эцсийн тайлангийн дүгнэлт, аюулгүй байдлын зөвлөмжийг осол, зөрчлийн мэдээллийн санд тайлагнах тогтолцоог бүрдүүлнэ.

9.4. Эцсийн тайлан гарсны дараа эцсийн тайлангийн төсөлд санал, тайлбараа ирүүлээгүй бусад улс орнуудаас тайлантай холбогдуулж ирүүлсэн санал, тайлбар нь тайлангийн дүн шинжилгээ, дүгнэлтийг баталгаажуулж байгаа бол эцсийн тайланд Албаны дарга-Ерөнхий шинжээчийн шийдвэрээр хавсаргаж, холбогдох улсуудад мэдээлнэ.

9.5. Эцсийн тайлангийн төсөлд шинжлэн шалгах ажиллагаанд оролцсон, агаарын хөлгийг бүртгэсэн, үйлдвэрлэсэн, зохион бүтээсэн, угсарсан, иргэд нь амь үрэгдсэн, хүнд гэмтэл авсан, мэдээллээр хангасан улсын өгсөн саналыг нэгтгэж, алба хадгална.

9.6. Шинжлэн шалгах үйл ажиллагааны явц, эцсийн тайлангийн төслийг хэлэлцэх үед болон эцсийн тайлан гарсны дараа олдсон аливаа мэдээлэл, бусад улсаас ирүүлсэн санал, дүгнэлт нь нислэгийн аюулгүй байдал, агаарын тээврийн аюулгүй ажиллагааг хангах асуудалтай хамааралтай бол цаг хугацаа, шинжлэн шалгах ажиллагааны үе шатыг харгалзахгүйгээр албаны аюулгүй ажиллагааны зөвлөмж гаргаж холбогдох байгууллага улсуудад хүргүүлнэ.

Арав. Эцсийн тайлан гаргах

10.1. Алба нь тайланг гаргахдаа Хавсралт 13-ын нэмэлт 1 ба Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагын 9756-р баримт бичгийн 4-р хэсэгт заасан эцсийн тайлангийн форматыг баримтална. Энэ нь С хавсралтад байгаа ба тэнд мөн

эцсийн тайлангийн хэсэг тус бүрт хамаарах материалын талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл өгөх болно.

Тайлбар: Ослын талаарх бүх тайлан нь оршил хэсэгтээ дараах заалтыг оруулсан байх ёстой.

10.2. Олон улсын иргэний нисэхийн конвенцын 13-р хавсралт 3-р бүлэг, 3-1-р зүйлийн дагуу “Аливаа осол зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагааны цорын ганц зорилго нь осол зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх явдал юм. Бусдыг буруутгах, хариуцлага хүлээлгэх нь энэ ажиллагааны зорилго биш”.

10.3. 13-р хавсралтын 5-р бүлгийн 5.4.1-р зүйлд: Буруутгах болон хариуцлага хүлээлгэх шүүх юм уу захиргааны арга хэмжээ нь энэхүү хавсралтад заасны дагуу хэрэгжүүлсэн шинжлэн шалгах аливаа ажиллагаанаас тусдаа байна.

10.4. 13-р хавсралт ба Монгол улсын иргэний нисэхийн ослыг шинжлэн шалгах хуулийн дагуу энэхүү ослын шинжилгээний тайланг иргэний нисэхийн аюулгүй ажиллагааг хангуулахад зориулж ашиглахаас өөр зорилгоор ашиглаж болохгүй.

10.5. Энэхүү ослын шинжилгээний тайлангийн монгол ба англи хувилбаруудын хооронд зөрүү илэрвэл монгол хувилбарыг нь баримтална. /Энэ өгүүлбэрийг, тайланг англи хэл рүү орчуулсан тохиолдолд нэмж оруулна./

Арван нэг. Эцсийн тайлангийн формат

11.1. Эцсийн тайлангийн формат нь эцсийн тайланг эмх цэгцтэй бөгөөд нэгдсэн нэг загвар стандартын байдлаар бэлтгэх зорилготой.

11.2. Эцсийн тайлан нь дараах мэдээллүүдийг агуулсан гарчгаар эхэлнэ: Үйл ажиллагаа явуулагчийн нэр, үйлдвэрлэгч, загвар, харьяалал ба бүртгэлийн дугаар, осол, зөрчил гарсан газар ба он сар өдөр.

11.3. Дараах бүх мэдээллийн талаар товчхон танилцуулна: Ослыг дотоодын ба гадаадын эрх бүхий байгууллагуудад мэдээлэх, ослыг шинжлэн шалгах эрх бүхий байгууллага ба итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийг тогтоох, шинжлэх шалгах ажиллагааг зохион байгуулах тайланг гаргаж байгаа эрх бүхий байгууллага ба нийтэлсэн өдөр, эцэст нь осолд хүргэсэн нөхцөл байдлын товч дүгнэлт

11.4. Үндсэн хэсэг нь дараах гарчгуудтай байна.

- Баримтат ерөнхий мэдээлэл
- Шинжилгээ
- Дүгнэлт
- Аюулгүй байдлын зөвлөмж

11.5. Гарчиг болгон нь доор бичсэний дагуу хэд хэдэн дэд гарчгаас бүрдэнэ. Шаардлагын дагуу хавсралтыг оруулна. Тайлбар: Энэ форматыг ашиглан эцсийн тайланг бэлдэхдээ дараах зүйлүүдийг анхаарна.

11.6. Баримтат мэдээ мэдээлэл, шинжилгээ, дүгнэлтийн талаарх ойлголтод хамааралтай бүх мэдээллийг тохирох гарчгийн доор нэгтгэнэ.

11.7. Баримтат мэдээлэлд орсон аливаа зүйлд хамаарах мэдээлэл байхгүй эсвэл осолд хүргэсэн нөхцөл байдалд хамааралгүй бол холбогдох дэд гарчгийн доор энэ талаар тайлбар оруулах ёстой.

Арван хоёр. Эцсийн тайланг зөвлөлдөх

12.1. 13-р хавсралт 6.3-р зүйлийн дагуу Алба нь шинжлэн шалгах ажиллагаанд оролцсон бүх холбогдох улс орнуудад эцсийн тайлангийн эх хувийн хуулбарыг өгөх ба тэдгээрийг аль болохоор түргэн хугацаанд тайлангийн талаар өөрсдийн нотлогдсон тайлбарыг хийхийг хүснэ. Хэрвээ Алба нь бусад улс орнуудад тайланг өгсөн өдрөөс хойш 60 хоногийн дотор тайлбарыг хүлээж авбал тухайн тайлбарын гол утгыг эцсийн тайлангийн эх хувьд тусган, өөрчлөх юм уу хэрвээ тайлбар өгсөн улс нь хүсэх юм бол тайлбарыг эцсийн тайланд хавсралт болгон оруулна. Хэрвээ тайлбарыг 60 хоногт хүлээж аваагүй бол талууд тайлбар хүлээн авах хугацааг сунгахаар харилцан тохиролцоогүй нөхцөлд Алба нь эцсийн тайланг 13-р хавсралтын дагуу гаргана.

12.2. Алба нь боломжтой нөхцөлд эцсийн тайлангийн агуулгын талаар бүрэн тохиролцоонд хүрэх бодлого баримтална. Шаардлагатай бол байр суурины зөрүүг арилгахын тулд санал зөрөлдөөнтэй асуудлуудыг хэлэлцэх хурлыг зохион байгуулж болно.

12.3. Хэрвээ бусад улс орнуудаас хүлээн авсан тайлбар дээр үндэслэн эцсийн тайланг шинэчлэн өөрчлөх шаардлагатай болбол дахин зөвлөлдөх зорилгоор эцсийн тайлангийн 2-дахь эх хувийг шинжлэн шалгах ажиллагаанд оролцсон улс орнуудад тарааж болно. Гэхдээ эцсийн зорилго бол болж өгвөл бүх оролцогчдыг бүрэн зөвшөөрсний дагуу эцсийн тайланг хугацаанд нь гаргах явдал юм.

12.4. Өөр улс орнууд явуулж байгаа шинжлэн шалгах ажиллагаанд Монгол улс оролцож байгаа тохиолдолд Алба нь бусад улсуудаас 13-р хавсралт 6-3-р зүйлийн дагуу өгсөн эцсийн тайлангийн эх хувийн талаарх тайлбараа аль болох хурдан гаргаж өгнө. Алба нь шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж байгаа улс оронтой тохиролцоонд хүрэхийг хичээнэ. Гэхдээ тохиролцоонд хүрч чадаагүй нөхцөлд Алба нь өөрийн тайлбарыг эцсийн тайланд хавсаргах хүсэлт гаргана.

12.5. Алба нь эцсийн тайлангийн эх хувийг зөвлөлдөх зорилгоор өөр улсаас авсан тохиолдолд тухайн тайлан юм уу шинжлэн шалгах ажиллагааны явцад олж авсан бусад бичиг баримтыг шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж байгаа улс орны зөвшөөрөлгүйгээр тараах, хэвлэн нийтлэх болон бусад хэлбэрээр тайланд нэвтрэхээс сэргийлэх бүх арга хэмжээг авна. Мэдээж эдгээр тайлан ба бичиг баримтуудыг нөгөө улс нь нийтэлсэн тохиолдолд Алба нь эдгээрийг мөн гаргаж болно. Гэхдээ зөвшөөрөөгүй материалыг дэлгэхгүй байхад анхаарах ёстой.

12.6. Хэрэв 5700 кг жинтэй агаарын хөлгийн зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагаа явуулсан улс нь шинжлэн шалгасан эцсийн тайлан гаргасан бол тайлангийн нэг хувийг Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллага ICAO-руу илгээнэ. Тайланг ИКАО-ийн зөвшөөрөгдсөн хэл дээр бичсэн байх ба доорх маягт №1-ийн дагуу илгээнэ.

Маягт № 1

| Эцсийн тайлан | | | | |
|---|------------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| Хаанаас | Тайлангийн төрөл | Хамаарал | Хэнд | 13-р хавсралтын заалт |
| Шинжлэн шалгах ажиллагаа явуулж буй улс | Эцсийн тайлан | Бүх төрлийн агаарын хөлөг | Шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж буй улс | 6.4 |
| | | 5,700 кг-с дээш агаарын хөлөг | Бүртгэсэн улс Ашиглагч улс Зохион бүтээсэн улс Үйлдвэрлэгч улс Сонирхогч улсууд Хурдан шуурхай мэдээллээр хангах, шинжээчээр ажиллах улс ИКАО | 6.7 |

Арван гурав. Агаарын хөлгийн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгасан ажлын тайланг ИКАО-д хүргүүлэх

13.1. 2250 кг-аас дээш жинтэй агаарын хөлгийн ослыг шинжлэн шалгасан ажиллагааны тайланг ИКАО-д хүргүүлэх:

13.1.1. 2250 кг-аас дээш хүндийн жинтэй агаарын хөлгийн ослыг шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж буй улс нь шинжлэн шалгасан ажлын тайланг тухайн агаарын хөлгийн төрлөөс хамаарахгүйгээр олон улсын иргэний нисэхийн байгууллага ИКАО-руу явуулах хэрэгтэй.

13.1.2. Шинжлэн шалгах ажиллагаа явуулж буй улс нь бусад улсын хүсэлтээр холбогдох мэдээллийг үндсэн тайланд агаарын хөлгийн осол зөрчлийн талаар нэмэлт мэдээлэл өгч болно.

13.1.3. Шинжлэн шалгах ажиллагааны урьдчилсан тайланг шинжлэн шалгах ажиллагаа эхэлснээс хойш 30 хоногийн дотор АХОЗШША-ны мэдээллийн ажилтан нь Accident Data Report-ийн дагуу ИКАО-руу мэдээллийг явуулна.

13.1.4. Агаарын хөлгийн хүндийн жин 2250 кг-аас дээш бол түүний ослыг шинжлэн шалгах ажиллагааны эцсийн тайлангийн мэдээллийг шинжлэн шалгах ажиллагаа дууссаны дараа АХОЗШША-ны мэдээллийн ажилтан нь Accident Data Report-ийн хүснэгт №1-ийн дагуу ИКАО-руу мэдээллийг явуулна.

13.1.5. 2250 кг-аас дээш хүндийн жинтэй агаарын хөлгийн ослыг шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж буй улс нь шинжлэн шалгасан ажлын тайланг олон улсын иргэний нисэхийн байгууллага ИКАО-ын дараах хаягаар явуулна.

- International Civil Aviation Organization
Attention: AIG
999 Robert-Bourassa Boulevard,
Montreal, Quebec, Canada H3C 5H7
- Email: icaohq@icao.int.

Хүснэгт №1

| ХЯНАЛТЫН ХУУДАС | | | |
|------------------------|---|---|-----------------------|
| Тэмдэглэл— Осол | | | |
| <i>Хаанаас</i> | <i>Юунд</i> | <i>Хаана</i> | 13-р хавсралтын заалт |
| Осол гарсан улс | Олон улсын тохиолдол Бүх агаарын хөлөг | Бүртгэсэн улс Ашиглагч улс Зохион бүтээгч улс Үйлдвэрлэгч улс ИКАО (хэрэв 2,250 кг-аас дээш жинтэй агаарын хөлөг бол) | 4.1 |
| Бүртгэлтэй улс | Орон нутагт ба бусад тохиолдол— 2,250 кг-аас дээш жинтэй агаарын хөлөг Ашиглагч улс Зохион бүтээгч улс Үйлдвэрлэгч улс ИКАО (хэрэв 2,250 кг-аас дээш жинтэй агаарын хөлөг бол) | | 4.8 |

13.2.5700 кг-аас дээш жинтэй агаарын хөлгийн зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагааны тайланг ИКАО-д хүргүүлэх:

13.2.1. 5700 кг-аас дээш хүндийн жинтэй агаарын хөлгийн зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж буй улс нь шинжлэн шалгасан ажлын тайланг шинжлэн шалгах ажиллагаа дууссаны дараа аль болох түргэн хугацаанд олон улсын иргэний нисэхийн байгууллага ИКАО-руу явуулна.

13.2.2. Шинжлэн шалгах ажиллагаа явуулж буй улс нь бусад улсын хүсэлтээр холбогдох мэдээллийг үндсэн тайланд агаарын хөлгийн осол зөрчлийн талаар нэмэлт мэдээлэл өгч болно.

13.2.3. Шинжлэн шалгах ажиллагааны урьдчилсан тайланг шинжлэн шалгах ажиллагаа эхэлснээс хойш 30 хоногийн дотор АХОЗШША-ны мэдээллийн ажилтан нь Accident Data Report-ийн хүснэгтийн дагуу ИКАО-руу мэдээллийг явуулна.

13.2.4. Агаарын хөлгийн хүндийн жин 5700 кг-аас дээш бол түүний зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагааны эцсийн тайлангийн мэдээллийг АХОЗШША-ны мэдээллийн ажилтан нь шинжлэн шалгах ажиллагаа дууссаны дараа ADREP-ийн хүснэгт 2-ийн дагуу ИКАО-руу мэдээллийг явуулна.

13.2.5. 5700 кг-аас дээш хүндийн жинтэй агаарын хөлгийн зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж буй улс нь шинжлэн шалгасан ажлын

тайланг олон улсын иргэний нисэхийн байгууллага ИКАО-ын дараах хаягаар явуулна.

- International Civil Aviation Organization

Attention: AIG

999 Robert-Bourassa Boulevard,

Montréal, Quebec, Canada H3C 5H7

- Email: icaohq@icao.int.

Хүснэгт № 2

| Хяналтын хуудас | | | | |
|---|------------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| Тэмдэглэл - Зөрчил | | | | |
| Хаанаас | Тайлангийн төрөл | Хамаарал | Хэнд | 13-р хавсралтын заалт |
| Шинжлэн шалгах ажиллагаа явуулж буй улс | Эцсийн тайлан | Бүх төрлийн агаарын хөлөг | Шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж буй улс | 6.4 |
| | | 5,700 кг-с дээш агаарын хөлөг | Бүртгэсэн улс Ашиглагч улс Зохион бүтээсэн улс Үйлдвэрлэгч улс Сонирхогч улсууд Хурдан шуурхай мэдээллээр хангах, шинжээчээр ажиллах улс ИКАО | 6.7 |

---oOo---

Format of the Final Report

| Section | Heading | Description |
|---------|-----------------------------------|--|
| 11.1 | Format of the Final Report | Intended to ensure that the Final Report is prepared in an orderly and standardized manner |
| 11.2 | Heading (Beginning of Report) | Includes: name of the operator, manufacturer, model, nationality and registration marks, and the place and date of the accident or incident |
| 11.3 | Introduction | Includes: notification of the accident to national and foreign authorities, identification of the authority responsible for the investigation and accredited representative, the authority issuing the report and publication date, and a brief summary of the circumstances leading to the accident |
| 11.4 | Main Body | Contains the following headings: Factual Information; Analysis; Conclusions; Safety Recommendations |
| 11.5 | Subheadings and Appendices | Each heading contains several subheadings; appendices included as required |
| 11.6 | Grouping of Information | All relevant information shall be grouped under appropriate headings |
| 11.7 | Missing or Irrelevant Information | If no relevant information exists or is not relevant, an explanation shall be provided under the relevant subheading |