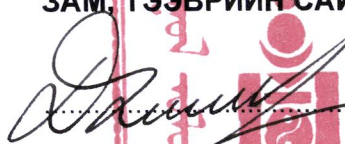


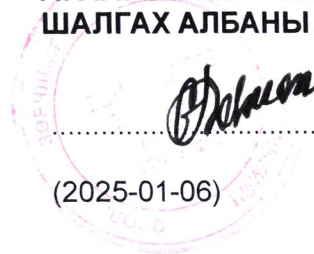


Төлөвлөгөө хянасан:

**ЗАМ, ТЭЭВРИЙН САЙД**  
  
**Б. ДЭЛГЭРСАЙХАН**  
(2025-01-06)  


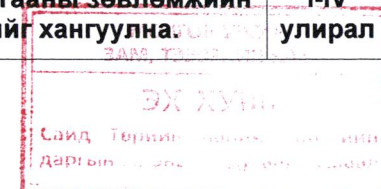
Төлөвлөгөө баталсан:

**АГААРЫН ХӨЛГИЙН ОСОЛ, ЗӨРЧЛИЙГ ШИНЖЛЭН  
ШАЛГАХ АЛБАНЫ ДАРГА**  
  
..... **Ж.ЦОЛМОН**  
(2025-01-06)  


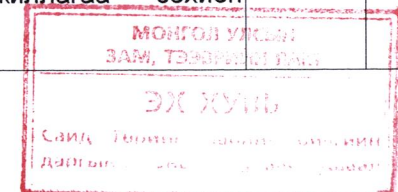
**АГААРЫН ХӨЛГИЙН ОСОЛ, ЗӨРЧЛИЙГ ШИНЖЛЭН ШАЛГАХ  
АЛБАНЫ 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Арга хэмжээ, зорилт	Төсөв (сая төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин (2024 он)	Зорилтот түвшин, (хэрэгжиж дуусах хугацаа)	Хугацаа улирал (I-IV)	Хариуцах нэгж
<b>Зорилт 1. ОСОЛ ЗӨРЧЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙГ АВАХ, АНГИЛАН БҮРТГЭНЭ.</b>			<b>Хэрэгжилтийн явц</b>	<b>Осол, зөрчлийн мэдээллийн санг үүсгэсэн.</b>	<b>Осол, зөрчлийн мэдээллийг ангилан бүртгэнэ.</b>	<b>I-IV улирал</b>	<b>ЗСТ</b>
1.1	Аюулгүй ажиллагааг сайжруулах зорилго бүхий осол, зөрчлийн мэдээллийн санг хөтлөх.	-	Бүртгэлийн ажлын явц, мэдээллийн тоо	Нийт 35 зөрчлийн тохиолдлыг ангилан бүртгэж, сан үүсгэсэн.	<b>Тухай бүр:</b> Мэдээллийг бүрэн авч, ангилан бүртгэж, санг хөтөлнө. /30-40 мэдээлэл/	I-IV улирал	ЗСТ

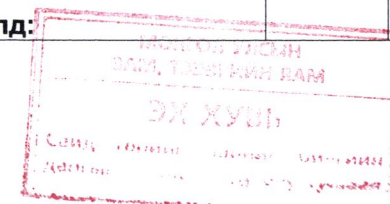
1.2	Нислэгийн зөрчлийг бүртгэх мэдээлэх, ангилан бүртгэх цахим программын үйл ажиллагааг шинэчлэн сайжруулах.	-	Шинэчилсэн сайжруулсан эсэх	Бүртгэлийн ECCAIRS v6.0 программыг ашиглаж, цахим хуудсаар мэдээлэл авч байна.	<b>1 дүгээр улиралд:</b> Осол, зөрчлийг бүртгэх, мэдээлэх ажиллагааг бүрэн гүйцэт хийх, үйл ажиллагааг сайжруулна. <b>2 дугаар улиралд:</b> Мэдээллийг цахимжуулах үйл ажиллагааг сайжруулж, ECCAIRS программын v6.1 хувилбарыг ашиглана. <b>3, 4 дугаар улиралд:</b> Цахим хуудсаар мэдээлэл дамжуулах үйл ажиллагаа, ангилан бүртгэх ажиллагааг сайжруулна.	I-IV улирал	ЗСТ
<b>Зорилт 2. АГААРЫН ХӨЛГИЙН ОСОЛ, ЗӨРЧЛИЙГ ШИНЖЛЭН ШАЛГАХ, ШАЛТГААН НӨХЦӨЛИЙГ ТОГТООНО.</b>			<b>Шинжлэн шалгах ажиллагааны явц</b>	<b>4 эцсийн тайлан, 2 урьдчилсан тайлан гаргасан.</b>	<b>Шинжлэн шалгах үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангуулна.</b>	<b>I-IV улирал</b>	<b>ШШТ</b>
2.1	Агаарын хөлгийн осол, ноцтой зөрчил гарсан тохиолдолд шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж, тайлан, дүгнэлт гаргах.	-	ШША явуулж, тайлан, дүгнэлт гаргасан эсэх, тоо	ШША 6 хийгдэж, 4 эцсийн тайлан, 2 урьдчилсан тайлан гаргасан.	<b>Тухай бүр:</b> Осол, ноцтой зөрчлийн үед шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж, тайлан гаргана. Зөрчлийн үндсэн шалтгаан нөхцөл, түүнд нөлөөлсөн хүчин зүйлийг тодорхойлсон урьдчилсан тайлангийн төслийг холбогдох газруудад хүргүүлж, санал авна. Эцсийн тайланг холбогдох байгууллагуудад болон шаардлагатай тохиолдолд Олон улсын иргэний нисэхийн байгууллагуудад /ОУИНБ/-д англи хэл дээр хөрвүүлэн хүргүүлнэ.	I-IV улирал	ШШТ
2.2	Агаарын хөлгийн осол, ноцтой зөрчлөөс бусад зөрчил, тохиолдлын үед болон шаардлагатай тохиолдолд шинжлэн шалгах ажиллагаа явуулж, тайлан, дүгнэлт гаргах.	-	ШША явуулж, тайлан, дүгнэлт гаргасан эсэх, тоо	ШША хийж, тайлан, дүгнэлт гаргасан.	<b>Тухай бүр:</b> Осол, ноцтой зөрчлөөс бусад зөрчил, тохиолдлын үед шинжлэн шалгах ажиллагааг явуулж, тайлан, дүгнэлт 1-2-ыг гаргана.	I-IV улирал	ШШТ
<b>Зорилт 3. ОСОЛ, ЗӨРЧИЛ ДАВТАГДАН ГАРАХААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ</b>			<b>Хэрэгжилтийн явц</b>	<b>Аюулгүй ажиллагааны арван зөвлөмж гаргасан.</b>	<b>Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулна.</b>	<b>I-IV улирал</b>	<b>ШШТ</b>



ЗОРИЛГОТОЙ АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГААНЫ ЗӨВЛӨМЖ ГАРГАНА.							
3.1	Агаарын хөлгийн осол, ноцтой зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагааны тайланг үндэслэн нислэгийн аюулгүй ажиллагааны зөвлөмж /ААЗ/ гаргах.	-	Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмж гаргасан эсэх, зөвлөмжийн тоо	7 зөвлөмж гаргаж хүргүүлсэн.	<b>Тухай бүр:</b> Нислэгийн аюулгүй ажиллагааг сайжруулах зорилгоор шинжлэн шалгасан тайлан, дүгнэлтийг үндэслэн осол, зөрчил давтагдан гарахаас урьдчилан сэргийлэх аюулгүй ажиллагааны 6-7 зөвлөмжүүдийг гаргана.	I-IV улирал	ШШТ
3.2.	Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүртгэн хяналт тавьж, үнэлэн тайлагнах.	-	Тайлангийн тоо	Зөвлөмжийн биелэлтийг улирал бүр тайлагнасан.	<b>Тухай бүр:</b> Аюулгүй ажиллагааны зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүртгэн авч, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, ЗТЯ-нд улирал бүр /4 удаа/ танилцуулна.	I-IV улирал	ШШТ
<b>Зорилт 4. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ БОЛОН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГЫН МАНЛАЙЛЛААР ХАНГАНА.</b>			<b>Хэрэгжилтийн явц</b>	<b>Санамж бичиг байгуулсан</b>	<b>Шинжээчдийн ур чадварыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг авч, туршлага солилцон, гадаад хамтын ажиллагааг сайжруулна.</b>	<b>I-IV улирал</b>	<b>ЗСТ, ШШТ</b>
4.1	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн холбогдох заалтын дагуу мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт тогтоосон хугацаанд байршуулах.	-	Байршуулсан мэдээллийн тоо	Холбогдох мэдээллийг тухай бүр цахим хуудсанд байршуулан мэдээлдэг.  24 цагийн мэдээлэл дамжуулах утас, жижүүр шинжээчид ажиллуулж байна.	<b>Тухай бүр:</b> ОУИНБ болон гадаад улс орны агаарын хөлгийн осол, зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагааны зорилго, ач холбогдлыг олон нийтэд тухай бүр танилцуулж сурталчилна.  Мэдээллийг цахим хуудсанд болон мэдээллийн самбарт улирал бүрт 4-5 мэдээ байршуулна.	I-IV улирал	ЗСТ
4.2	Албаны гадаад харилцаа, олон улсын хамтын ажиллагааны асуудлыг зохион байгуулах.	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	Агаарын хөлгийн үйлдвэрлэгч, зохион бүтээгч, эзэмшигч улсууд, санамж бичиг байгуулсан шинжлэн шалгах байгууллагуудтай агаарын хөлгийн осол, ноцтой зөрчлийг шинжлэн шалгах ажиллагаанд хамтран ажиллаж байна.	<b>Тухай бүр:</b> Шинжлэн шалгах ажиллагаанд тухай бүр хамтарч ажиллана, шинжээчдийн ур чадварыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг авч, туршлага солилцон, гадаад хамтын ажиллагааг сайжруулсан байна. 2-3 сургалт, үйл ажиллагаа зохион байгуулна.	I-IV улирал	ШШТ



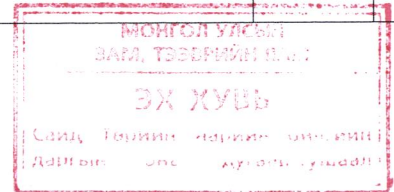
4.3	АХОЗШША-ны дүрэмд өөрчлөлт оруулж, батлуулах.	-	Батлуулсан дүрмийн тоо	3Т-ийн сайдын 2022.03.28-ны A/73 тушаалаар өөрчлөлт оруулсан.	1 дүгээр улиралд: Албаны дүрмийг шинэчлэн боловсруулж Зам, Тээврийн сайдын тушаалаар батлуулна.	I-улирал	ШШТ
<b>ТАВ.ТӨСӨВ, САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ</b>							
<b>Зорилт 5. ТӨСӨВ, САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛНА.</b>			<b>Хэрэгжилтийн явц</b>	<b>Төсөв баталсан, хөдөлмөр хамгааллын хэрэгслийн нөөц бүрдүүлсэн.</b>	<b>Төсвийн алдагдалгүй, зөрчил дутагдалгүй хэрэгжүүлнэ.</b>	<b>I-IV улирал</b>	<b>ЗСТ</b>
5.1	Албаны 2025 оны үйл ажиллагааны зардлын төсвийг батлуулах, хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл хөтлөх, хагас болон бүтэн жилийн тайлан гаргах.	-	Төсвийг батлуулсан, тайлагнасан эсэх	ИНЕГ-ын төсөвтэй хамт хэрэгжсэн. Албаны төсөв, хөрөнгийн бүртгэлийг хөтөлж тайлагнасан.	1 дүгээр улиралд: Албаны 2025 оны зардлын төсвийг батлуулна. 2 дугаар улиралд: Хөрөнгө санхүүгийн хагас жилийн бүртгэл хөтөлж, тайлан гаргана. 3, 4 дүгээр улиралд: Зардлын гүйцэтгэл тайланг гаргаж танилцуулах, төсвийн алдагдалгүй, зөрчил дутагдалгүй хэрэгжүүлнэ.	I-IV улирал	ЗСТ
5.2	Шинжлэн шалгах ажиллагаанд шаардлагатай багаж тоног, төхөөрөмж, хөдөлмөр хамгааллын хувцас хэрэглэл зэргийн нөөцийг бүрдүүлж, байнгын бэлэн байдалд байлгах.	-	Батлуулсан төсвийн тоо, бүрдүүлсэн нөөцийн тоо, бэлэн байдалд байгаа эсэх	Тоног төхөөрөмж, хөдөлмөр хамгааллын хэрэгслийн 6 багц нөөц бүрдүүлсэн байна.	1, 2 дугаар улиралд: Иж бүрдэл, хэрэгсэл, төхөөрөмжийн судалгааг гаргаж нөөцийг бүрдүүлэхэд шаардлагатай төсөв, тооцоог гаргаж батлуулна. 3, 4 дүгээр улиралд: Нормын дагуу бэлтгэж, бэлэн байдалд байлгана. Нэмэлт шаардлагатай төсвийг 2026 оны төсөвт тусгана.	I-IV улирал	ЗСТ
5.3	Хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадварыг хадгалах, дэмжих, урамшуулах үйл ажиллагааг хийж гүйцэтгэх	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо, Сургалтын төлөвлөгөө батлуулсан эсэх	2024 онд төсөв, санхүүгийн улмаас хэмнэлтийн горимд ажиллаж, албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, урамшуулах, дэмжих үйл ажиллагаа хийгдэж, 3 ажилтан хамрагдсан.	1 дүгээр улиралд: Хүний нөөцийн бодлого боловсруулах ажиллагааг эхлүүлж, сургалтын төлөвлөгөө гаргаж батлуулна. 2 дугаар улиралд: Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. 3, 4 дүгээр улиралд:	I-IV улирал	ЗСТ



Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, зохион байгуулсан ажлыг тайлагнана.

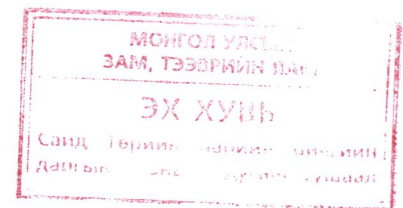
**ЗУРГАА. ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГО, ХӨТӨЛБӨР, ТӨСӨЛ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ**

<b>Зорилт 6. ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГО, ХӨТӨЛБӨР, ТӨСӨЛ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАНА.</b>		<b>Хэрэгжилтийн явц</b>	<b>Судалгаа, шинжилгээ хийж, дүгнэлтийг ЗТЯ-нд хүргүүлсэн.</b>	<b>Холбогдох тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байна.</b>	<b>I-IV улирал</b>	<b>ЗСТ</b>	
6.1	Иргэний нисэхийн осол, зөрчлийн мэдээллийн судалгаанд дүн шинжилгээ хийх.	-	Дүн шинжилгээ хийх ажлын явцыг тайлагнасан эсэх	2010-2024 онд гарсан осол, зөрчлийн мэдээлэлд судалгаа, шинжилгээ хийж, дүгнэлтийг ЗТЯ-нд хүргүүлсэн.	1 дүгээр улиралд: Судалгаа шинжилгээний ажлыг эхлүүлнэ. 2 дугаар улиралд: Осол, зөрчлийн мэдээлэлд дүн шинжилгээ, судалгаа хийнэ. 3, 4 дүгээр улиралд: Мэдээллийн судалгаанд дүн шинжилгээ хийж, дүгнэлт, тайлбар гарган тайлагнана.	I-IV улирал	ЗСТ
6.2	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, сайдын тушаал, сайдын зөвлөлийн хуралдааны шийдвэрийн хэрэгжилт, ил тод, нээлттэй байдлын шалгуур үзүүлэлтүүдийн биелэлтийг ханган тайлагнах.	-	Тайлагнасан ажлын тоо	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг ханган ЗТЯ-ны ТЗУГ, ХШУДАГ-т тайлагнасан.	Тухай бүр: Биелэлтийг бүрэн гарган хугацаанд нь улирал бүр тайлагнана.	I-IV улирал	ЗСТ
<b>ДОЛОО. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ</b>							
<b>Зорилт 7. ЗАМ, ТЭЭВРИЙН САЛБАРЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЦАХИМЖУУЛАХ ДУНД ХУГАЦАА (2020-2024)-НЫ ДЭД ХӨТӨЛБӨР"-ИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАНА.</b>		<b>Цахимжуулах ажлын явц</b>	<b>2024 оны байдлаар</b>	<b>Дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулсан байна.</b>	<b>I-IV улирал</b>	<b>ЗСТ</b>	
7.1	Ажилтан, албан хаагчдын тоон гарын үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлж, албан хэрэг хөтлөлтөд ашиглах	-	Тоон гарын үсгийн хэрэглээг нэвтрүүлсэн эсэх, тоо	Ахлах шинжээч 2 хүний тоон гарын үсгийн хэрэглээг нэмж нэвтрүүлсэн.	1, 2 дугаар улиралд: Ажилтнуудын тоон гарын үсгийн хэрэглээг албан бичиг хөтлөлтөд нэвтрүүлнэ. 3, 4 дүгээр улиралд: Тоон гарын үсгийн хэрэглээг 2 ажилтанд нэвтрүүлж, албан хэрэг хөтлөлтөд бүрэн ашиглана.	I-IV улирал	ЗСТ



7.2	Шинжлэн шалгах ажиллагаанд дэвшилтэт техник технологи нэвтрүүлэх	-	Шинэ техник технологи нэвтрүүлсэн эсэх	2024 онд төсөв, санхүүгийн улмаас шинэ технологи нэвтрүүлэх ажиллагаа хийгдээгүй байна.	<b>1, 2 дугаар улиралд:</b> Шинэ технологи нэвтрүүлэх санхүүжилтийг шийдвэрлэх, төлөвлөгөө гаргана. <b>3, 4 дүгээр улиралд:</b> -Төлөвлөгөөний дагуу ажлыг бүрэн гүйцэтгэж хийсэн байна. -Шинэ технологи нэвтрүүлсэн тайланг ЗТЯ-д танилцуулна.	I-IV улирал	ЗСТ
-----	--	---	--	---	---	-------------	-----


---oOo---



						Санхүүгийн асуудал, шинэ програм хангамж, төхөөрөмж худалдан авах ажиллагааны зардлыг шийдүүлэхээр ЗТЯ-ны төрийн нарийн бичгийн даргад албан бичиг хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.	
--	--	--	--	--	--	--	--


Төлөвлөгөө хянасан:

ЗАМ, ТЭЭВРИЙН САЙД

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч  
 Б. ДЭЛГЭРСАЙХАН

Төлөвлөгөө тайлагнасан:

АГААРЫН ХӨЛГИЙН ОСОЛ, ЗӨРЧЛИЙГ  
 ШИНЖЛЭН ШАЛГАХ АЛБАНЫ ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч  
 Ж.ЦОЛМОН